

## **SYLLABUS MICROSOFT OFFICE SPECIALIST COURSEWARE**

### **MICROSOFT® ACCESS 2003 SPECIALIST**

#### **Creare un database**

Cos'è un database  
Determinare l'input appropriato per il database  
Determinare l'output appropriato per il database  
Avviare Access  
Utilizzare l'assistente di Office  
Creare un database  
Aprire un oggetto utilizzando la barra degli oggetti

#### **Lavorare con le tabelle**

Tabelle  
Creare una tabella  
Modificare le tabelle  
Impostare la chiave primaria  
Modificare le proprietà dei campi  
Utilizzare la composizione per la ricerca guidata  
Utilizzare la composizione per la maschera di input  
Stabilire le relazioni tra tabelle  
Rinforzare l'integrità referenziale

#### **Lavorare con le query**

Query  
Creare una query di selezione  
Specificare un criterio in una query  
Creare campi calcolati  
Generatore di espressioni  
Creare una query a campi incrociati  
Query ricerca duplicati e ricerca dati non corrispondenti

#### **Lavorare con le Maschere**

Maschere  
Creare una maschera con l'autocomposizione  
Utilizzare la casella degli strumenti per aggiungere controlli  
Utilizzare controlli per i calcoli in una maschera  
Modificare le proprietà del formato dei controlli (font, stile, dimensione dei font, colore, etichetta, ecc.)  
Utilizzare sezioni della maschera (intestazioni, piè di pagina, dettagli)

#### **Lavorare con i Report e le Pagine di accesso ai dati**

Report  
Creare report  
Creare un report con l'autocomposizione  
Modificare le proprietà di un report (font, stile, dimensione font, colore, etichetta, ecc.)  
Utilizzare la casella degli strumenti per aggiungere controlli  
Spostare e ridimensionare un controllo  
Utilizzare i controlli calcolati in un report  
Utilizzare le sezioni del report (intestazioni, piè di pagina, dettagli)

Creare pagine di accesso ai dati

### **Organizzazione dei dati**

Creare e modificare campi calcolati e funzioni aggregate

Utilizzo delle funzioni di aggregazione

Modificare il layout delle maschere

Intestazione e piè di pagina

Modificare il layout dei report

Modifica dei margini e dell'orientamento pagina di un report

Definire il formato dei fogli dati

Ordinare record

Filtrare record

### **Gestione di Database**

Identificazione di dipendenze di oggetti

Anteprima per la stampa

Stampare dati ed oggetti di database

Visualizzare oggetti di database in altre modalità

Esportare dati da Access

Eseguire backup di database

Compattazione e ripristino database

Navigare attraverso i record in una tabella, in una query, in una maschera

Inserire un record utilizzando le tabelle

Inserire un record utilizzando le maschere

Cancellare i record da una tabella

Trovare record

Ordinare record

Importare dati in una nuova tabella