

## **SYLLABUS MICROSOFT OFFICE SPECIALIST COURSEWARE MICROSOFT® EXCEL 2003 EXPERT**

### **Organizzare i dati**

Utilizzare i subtotali  
Applicare i filtri  
Ordina su livelli singoli e multipli  
Utilizzare raggruppamenti e strutture  
Utilizzare la convalida dei dati  
Creare e modificare intervalli di elenchi  
Utilizzare intervalli con nome in una formula  
Lavorare in Excel con dati .XML

### **Analizzare i dati**

Lavorare con gli scenari  
Ricerca obiettivo  
Utilizzare il Risolutore  
Utilizzare l'analisi dei dati e le tabelle pivot  
Creazione di un grafico pivot  
Utilizzare la formattazione automatica della tabella pivot  
Usare le funzioni di ricerca e riferimento (CERCA.ORIZZ e CERCA.VERT)  
Utilizzare funzioni di database  
Individuare i precedenti (trova le celle a cui si fa riferimento in una formula specifica)  
Individuare i dipendenti (trova le formule che fanno riferimento a una determinata cella)  
Lavorare con la barra Verifica formule  
Individua errore (trova e fissa gli errori)  
Finestra controllo celle

### **Formattare il contenuto**

Applicare la formattazione dei numeri (contabilità, valuta, numero)  
Creare formati di numero personalizzati  
Utilizzare la formattazione condizionale  
Creare, modificare e lavorare con i grafici in Excel  
Inserire e modificare immagini

### **Collaborazione**

Applicare e rimuovere la protezione a fogli e cartelle di lavoro  
Applicare e rimuovere la password ad un file  
Applicare protezioni alle macro  
Creare una cartella di lavoro condivisa  
Unire cartelle di lavoro  
Creare, modificare e rimuovere un commento  
Revisioni (evidenzia, accetta e rifiuta)

### **Gestire dati e cartelle di lavoro**

Importare dati da file di testo (inserimento e trascinamento)  
Importare da altre applicazioni  
Importare una tabella da un file HTML (inserimento e trascinamento)  
Estrapolare dati  
Esportare ad altre applicazioni

Aggiungere campi a una tabella pivot utilizzando il browser web

Modificare i modelli

Creare i modelli

Consolidare i dati

Modificare le proprietà dei documenti di Office

### **Personalizzare Excel**

Mostrare e nascondere le barre degli strumenti

Personalizzare una barra degli strumenti

Finestra di dialogo Opzioni: Personalizzare Excel

Registrare macro

Eeguire macro

Modificare macro