

SYLLABUS MICROSOFT OFFICE SPECIALIST COURSEWARE MICROSOFT® POWERPOINT 2003 SPECIALIST

Creare presentazioni

Avviare PowerPoint
L'assistente di Office
Creare una presentazione vuota
Creazione di una presentazione da un modello
Creare una presentazione utilizzando l'autocomposizione
Creazione nuova presentazione da una esistente
Inserire testo
Importare testo da Word
Barra degli appunti
Controllo ortografico e impostazione lingua
Thesaurus
Creare tabelle con PowerPoint

Inserire contenuto

Creare grafici
Creare un diagramma
Inserimento immagini
Aggiunta di immagini dalla raccolta ClipArt
Aggiunta e raggruppamento di forme con WordArt o la barra Disegno
Posizionare e dimensionare oggetti grafici
Aggiunta testo a oggetti grafici utilizzando una casella di testo
Ruotare e riempire un oggetto

Formattare contenuto

Formattazione testo (singola diapositiva o intera presentazione)
Cambiare l'allineamento del testo
Copia formato
Applicazione formati
Trova e sostituisci testo
Creazione di un ben determinato tipo di diapositiva
Cambiare il layout per una o più diapositive
Inserire intestazione e piè di pagina
Modificare lo schema presentazione
Applicare un design modello
Creare una casella di testo per inserire testo
Allinea testo in formato casella di testo
Promuovere e retrocedere testo in una diapositiva
Elenco puntato e numerato
Elenchi puntati con effetti grafici
Transizione diapositiva
Animazione testo e oggetti
Show di ogni singola diapositiva
Personalizzare gli sfondi delle diapositive
Impostazione pagina

Collaborazione tra utenti

Verificare, accettare e rifiutare le modifiche in una presentazione
Aggiungere, modificare ed eliminare commenti in una presentazione
Confrontare e unire presentazioni

Gestire e visualizzare presentazioni

Aggiungere, eliminare e riordinare diapositive
Visualizzazione normale, sequenza diapositive, pagina note e zoom
Aggiungere collegamenti ipertestuali alle diapositive
Impostare griglie e guide
Creare e modificare presentazioni personalizzate
Aggiungere e modificare pulsanti di azione
Nascondere diapositive
Provare e salvare gli intervalli della presentazione
Navigare durante la visualizzazione delle presentazioni
Utilizzo della penna durante una presentazione
Creare pacchetti per cd
Salva presentazione anche in cartelle e con nomi differenti
Salvare e Pubblicare una presentazione sul Web
Stampa diapositive in vari formati
Produce stampati
Stampa delle note in un formato specifico
Stampa di una diapositiva come lucido
Anteprima di stampa
Modifica delle opzioni di stampa
Inviare presentazioni a Microsoft Word